****

**ДУМА ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10 декабря 2019 года № 508**

**Об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный**

 На основании решения Думы города от 20.12.2018 № 418 «О внесении изменений в структуру администрации города Радужный», Дума города **решила:**

 1. Утвердить Положение об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный (Приложение).

 2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Радужный:

 - от 30.11.2011 № 228 «О Положении об управлении культуры и искусства администрации города Радужный»;

 - от 29.02.2016 № 95 «О внесении изменения в решение Думы города от 30.11.2011 № 228 «О Положении об Управлении культуры и искусства администрации города Радужный»;

 - от 07.02.2017 № 199 «О внесении изменений в приложение к решению Думы города от 30.11.2011 № 228 «О Положении об управлении культуры и искусства администрации города Радужный»;

 - от 30.03.2017 № 228 «О внесении изменений в приложение к решению Думы города от 30.11.2011 № 228 «О Положении об управлении культуры и искусства администрации города Радужный»;

 - от 29.11.2018 № 403 «О внесении изменения в решение Думы города от 30.11.2011 № 228 «О Положении об управлении культуры и искусства администрации города Радужный»;

 - от 30.05.2019 № 466 «О внесении изменения в приложение к решению Думы города от 30.11.2011 № 228 «О Положении об управлении культуры и искусства администрации города Радужный».

 3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Думы города Г.П. Борщёв**

Приложение

к решению Думы города

от 10.12.2019 № 508

**Положение**

**об управлении культуры, спорта и молодежной политики**

**администрации города Радужный**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус: структуру, полномочия и порядок деятельности управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный (далее – Управление).

Управление как юридическое лицо создано в структуре администрации города Радужный на основании решения Думы города Радужный от 30.11.2011 № 228 «О Положении об управлении культуры и искусства администрации города Радужный».

Управление является правопреемником прав и обязанностей при осуществлении функций учредителя от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный в отношении муниципальных учреждений города Радужный в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики города Радужный.

Управление является правопреемником прав и обязанностей при осуществлении функций главного распорядителя бюджетных средств города Радужный для подведомственных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики города Радужный.

1.2. Управление является органом администрации города Радужный, созданным для осуществления управленческих функций в отношении муниципальных учреждений города Радужный в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, реализации полномочий органов местного самоуправления города Радужный по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, а также реализации отдельных государственных полномочий, которые переданы муниципальному образованию город Радужный, федеральными законами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Радужный (далее – город Радужный).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Радужный, муниципальными правовыми актами города Радужный в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта и молодежной политики, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

Для выполнения возложенных целей и задач Управление имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, бюджетную смету и лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

Управление несет обязанности и может быть истцом и ответчиком в судах, выступая от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных муниципальных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный (далее – подведомственные учреждения культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики).

1.6. Местонахождение Учреждения: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 3 микрорайон, д.22.

Юридический и почтовый адрес Управления: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 3 микрорайон, д.22.

1.7. Полное наименование Управления: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный.

Сокращенное наименование Управления: Управление культуры, спорта и молодежной политики.

Допустимая аббревиатура Управления: УКСиМП.

1.8. В пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, начальник Управления вправе издавать правовые акты Управления, в форме приказа.

Приказы Управления, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми отделами Управления и подведомственными Управлению учреждениям культуры, спорта и молодежной политики.

1.9. Контроль за деятельностью управления осуществляется органами и должностными лицами администрации города Радужный, налоговыми органами, другими организациями в пределах их компетенции определенной законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Радужный, Уставом города Радужный, настоящим Положением.

Контроль и координацию деятельности Управления осуществляет глава города Радужный.

Контроль за эффективностью деятельности и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный.

Управление является распорядителем бюджетных средств города Радужный для подведомственных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики города Радужный.

**2. Цели и полномочия Управления**

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление управленческих функций в отношении муниципальных учреждений города Радужный в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, реализации полномочий органов местного самоуправления города Радужный по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, а также реализации отдельных государственных полномочий, которые переданы муниципальному образованию город Радужный, федеральными законами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Радужный.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.2.1. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в городе Радужный.

2.2.2. Участие в разработке программ социально-экономического развития города Радужный в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики.

2.2.3 Осуществление межмуниципального сотрудничества по вопросам культуры и искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.2.4.Поддержка и сотрудничество с творческими союзами и федерациями по различным видам спорта, национальными – культурными центрами и другими общественными объединениями.

2.2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений Управления и подведомственных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики.

2.2.6. Осуществление сбора, анализа информации, ведение мониторинга состояния инфраструктуры подведомственных учреждений культуры и искусства, спорта и молодежной политики.

2.2.7. Анализ состояния культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в городе, прогнозирование их развития, а также планирование и организация работы по развитию культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в городе.

2.2.8. Обеспечение эффективной работы подведомственных культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в материально-технических, трудовых и иных ресурсах.

2.2.9. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, коллегий, конкурсов и других мероприятий с работниками сферы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, относящихся к сфере деятельности Управления.

2.2.10. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, подведомственных учреждений культуры и искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.2.11. Координация соблюдения подведомственными учреждениями культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

2.2.12. Проведение ежегодно в отношении руководителей подведомственных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики проверок знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

2.2.13. В сфере культуры и искусства:

организация библиотечного обслуживания населения;

создание условий для массового отдыха жителей города;

организации досуга и обеспечения жителей города Радужный услугами организаций культуры и искусства;

охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах города Радужный;

организация дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

создание в городе Радужный благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

обеспечение культурного обслуживания населения города Радужный с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

обеспечение доступности культуры для жителей города Радужный;

сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия города Радужный;

2.2.14. В сфере физической культуры и спорта:

обеспечение условий для развития на территории города Радужный физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

по согласованию с органами управления физической культурой и спортом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области проведение на территории города региональных и межмуниципальных физкультурных и спортивных мероприятий;

комплектование сборных команд по видам спорта, участие в окружных, областных, зональных, финальных всероссийских и международных соревнованиях;

обеспечение скоординированной работы учебных заведений, общественных объединений и учреждений в сфере деятельности физической культуры и спорта на территории города;

координация планов и проведение спортивных зрелищных мероприятий в городе, кооперирование средств муниципальных, частных, общественных организаций на проведение различных мероприятий;

развитие материально-технической базы, использование спортивных сооружений, в том числе на основе договоров о совместной деятельности и взаимодействии;

2.2.15. В сфере молодежной политики:

создание системы выявления и развития инициативной, творческой и талантливой молодежи;

вовлечение молодежи в социальную активную деятельность, поддержка деятельности волонтерских и молодежных объединений;

создание условий для интеграции в общество молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

формирование единого молодежного информационного пространства для удовлетворения информационных потребностей молодежи;

создание благоприятных условий для осуществления молодой семьей свойственных ей функций;

содействие в гражданском становлении и патриотическом воспитании молодежи;

создание условий для подготовки молодежи к служению Отечеству;

содействие в физическом развитии и оздоровлении молодежи;

содействие в развитии предпринимательской и инновационной деятельности молодежи;

поддержка молодежных общественных организаций, талантливой молодежи, а также социально значимых программ и инициатив в области молодежной политики.

организация работы в сфере досуга, физического и духовного развития, гражданской активности молодежи, развития военно-спортивных и технических видов спорта, туризма и краеведения, развития волонтерских и лидерских молодежных объединений через систему клубов и иных учреждений.

2.2.16. Реализация иных полномочий в установленной сфере деятельности Управления, если такие полномочия определены федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Радужный.

**3. Функции Управления**

3.1. В соответствии с возложенными полномочиями Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. При осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетных и автономных муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный на основании постановления администрации города Радужный.

утверждает уставы (изменения, дополнения к уставам) подведомственных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

назначает руководителя автономного муниципального учреждения культуры, спорта и молодежной политики и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, в порядке определенным Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики различного типа и вида в соответствии с действующим законодательством и нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления;

в пределах своей компетенции обеспечивает методическое руководство и осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в подведомственных учреждениях;

в пределах своей компетенции осуществляет сбор и обработку информации и статистической отчетности в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

организует работу по подготовке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

координирует соблюдение подведомственными учреждениями требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

проводит ежегодно в отношении руководителей подведомственных учреждений проверку знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

ходатайствует, в установленном порядке, о награждении работников культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики государственными, региональными, муниципальными наградами и о присвоении им почетных званий;

3.1.2. Осуществляет ведение делопроизводства в Управлении, в соответствии с законодательным регулированием, стандартизацией, Инструкцией по делопроизводству администрации города.

Разрабатывает номенклатуру дел Управления, обеспечивает хранение дел и оперативное использование документной информации. Систематизирует и обеспечивает сохранность документов Управления согласно номенклатуре дел.

3.1.3. В сфере экономической деятельности:

осуществляет анализ и проверку планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

разрабатывает проекты перспективных и годовых планов развития культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

осуществляет подготовку сводных бюджетных смет на текущий финансовый год и плановый период;

составляет обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ по линии Управления;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует сводные данные статистической отчетности для городского отдела статистики, профильных Департаментов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, управления экономики и прогнозирования администрации города, комитета финансов администрации города;

участвует в проверках по вопросам финансово-экономической деятельности подведомственных учреждений, в разработке муниципальных программ по линии Управления в области координации экономической деятельности учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.1.4. В сфере бухгалтерского учета и отчетности:

осуществляет в установленном порядке организацию и ведение оперативного, бухгалтерского, статистического и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Управления;

осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета, в части кодов доходов городского бюджета, администрируемых Управлением; закрепленных решением Думы города Радужный;

осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания, иных целевых субсидий подведомственных учреждений;

принимает, проверяет и осуществляет сведение бухгалтерской (финансовой) отчетности по всей подведомственной сети учреждений и представляет ее в комитет финансов администрации города Радужный;

осуществляет контроль за выполнением финансового законодательства и нормативных документов, регламентирующих целевое использование бюджетных средств и четкой организации бухгалтерского учета по аппарату Управления и мероприятиям, проводимым Управлением в рамках реализации целевых и ведомственных программ по всем источникам финансирования;

разрабатывает методические рекомендации по вопросам учета, отчетности и финансовой деятельности для подведомственных учреждений;

3.1.5. В сфере профилактики экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

участвует в реализации программ, направленных на формирование культуры межэтнических и межконфессиональных отношений, на предотвращение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

участвует в пределах своей компетенции в разработке комплекса мероприятий, направленных на противодействие экстремизму, социальной, национальной и религиозной нетерпимости и их профилактику;

участвует в разработке и осуществлением мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств;

участвует в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов;

участвует в профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

участвует в реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

1.3.6. В сфере профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации и проведении в городе Радужный информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в реализации мероприятий Комплексного плана по информационному противодействию терроризму в городе Радужный и плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

осуществляет функции по сбору, обобщению и учету информации о реализации на объектах культуры, спорта и молодежной политики расположенных на территории города Радужный, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176.

3.1.7.Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления города Радужный.

**4. Права Управления**

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на Управление задач и функций и в пределах своей компетенции Управление вправе:

4.1.1. Осуществлять управление в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики путем координации деятельности подведомственных учреждений.

4.1.2. Осуществлять права учредителя учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики города Радужный в объемах, предусмотренных нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления города Радужный.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач и функций.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главы города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

4.1.5. Вносить на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственным Управлению учреждениям.

4.1.7. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.8. В пределах своей компетенции осуществлять контроль деятельности подведомственных учреждений.

4.1.9. Рассматривать, давать ответы на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.10. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и принимать по ним необходимые меры.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления города Радужный.

4.2. Планирование работы и отчетность Управления осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления города Радужный.

4.3. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами администрации города Радужный, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

**5. Ответственность Управления**

5.1. Управление несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления города Радужный,

Руководитель и работники Управления несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления города Радужный, а также закрепленными в должностных инструкциях.

**6. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность в соответствии с квалификационными требованиями в порядке определенном администрацией города Радужный и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Радужный.

Начальник Управления непосредственно подчиняется главе города Радужный, функционально первому заместителю главы города Радужный.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления его должностные обязанности исполняет один из начальников отдела Управления в соответствии с распоряжением администрации города Радужный.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

6.2.2. Осуществляет координацию работы Управления и сотрудников Управления в выполнении возложенных на них задач и функций.

6.2.3. Действует без доверенности от имени Управления, предоставляет его интересы во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях, перед правоохранительными органами и судами, юридическими лицами и гражданами.

6.2.4. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

6.2.5. Издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, правовые акты в форме приказов.

6.2.6. Выдает доверенности работникам Управления.

6.2.7. На основании приказа назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с указанными руководителями трудовые договоры, а также осуществляет по отношению к ним иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством.

6.2.8. Осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования и закрепленными в должностных инструкциях.

6.3. Начальник Управления вправе:

6.3.1. Использовать бланк, штамп и печать Управления.

6.3.2. Требовать созыва заседаний наблюдательных советов подведомственных автономных учреждений, вносить предложения на рассмотрение указанных наблюдательных советов.

6.3.3. Давать указания, организовывать и проверять их исполнение.

6.3.4. Подписывать и направлять приказы, письма, рекомендации подведомственным учреждениям.

6.3.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы и комиссии, экспертные советы с привлечением представителей иных организаций и учреждений.

**7. Структура и штатное расписание Управления**

7.1. Структура Управления состоит из отделов.

7.2. Штатное расписание Управления, смета расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований утверждаются распоряжением администрации города Радужный в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда, условий, особенностей и объема работы.

**8. Прекращение деятельности Управления. Изменение Положения**

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы города Радужный.

8.2. Ликвидация Управления осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления города Радужный.