**Порядок награждения знаком**

**«За заслуги перед городом Радужный»**

1. Порядок награждения знаком «За заслуги перед городом Радужный»(далее также – Порядок) определяет перечень субъектов, которые вправе ходатайствовать о награждении, перечень документов, необходимых для награждения, а также регулирует иные вопросы, связанные с награждением.

2. Знак «За заслуги перед городом Радужный» является высшей наградой города Радужный за многолетний труд и особый вклад в социально-экономическое, культурное развитие города, воспитание молодого поколения, просвещение, охрану здоровья, жизни и защиту прав граждан, иные заслуги в развитии города Радужный.

3. Знаком «За заслуги перед городом Радужный» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, связанные по характеру своей работы с городом Радужный и имеющие заслуги, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, проработавшие не менее 20 лет в городе Радужный и пользующиеся большим уважением и авторитетом у жителей города.

В исключительных случаях за мужество и профессиональное мастерство, проявленное при спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций, могут быть награждены знаком «За заслуги перед городом Радужный» граждане Российской Федерации, иностранные граждане, без учёта требований и условий, указанных в настоящем пункте, абзаце 1 пункта 9 и пункте 12 настоящего Порядка.

Знаком «За заслуги перед городом Радужный может быть награждено не более чем 3 гражданина в год.

Вручение знака «За заслуги перед городом Радужный» и удостоверения к нему осуществляется, как правило, в торжественной обстановке во время празднования Дня города.

4. Ходатайствовать о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный» могут следующие субъекты:

- глава города;

- председатель Думы города;

- депутаты Думы города;

- юридические лица (в лице их руководителя) или их коллективы;

- общественные объединения в лице их руководителя.

5. Повторное награждение знаком «За заслуги перед городом Радужный» не производится.

6. Гражданам, награжденным знаком «За заслуги перед городом Радужный», вручается знак «За заслуги перед городом Радужный» и выдается удостоверение, выплачивается единовременное вознаграждение в размере 20000 рублей с учетом налогов.

Форма знака и образец удостоверения, а также их описание утверждается Думой города.

7. Дубликат знака «За заслуги перед городом Радужный» взамен утерянного не выдается.

В случае утраты удостоверения к знаку «За заслуги перед городом Радужный» на основании личного заявления гражданина, чье удостоверение утеряно, выдается новое, в котором ставится отметка «Дубликат».

8. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный» в организационный отдел аппарата Думы города в период с первого января по первое июня года, в котором предполагается награждение знаком «За заслуги перед городом Радужный», представляются следующие документы:

 а) письменное ходатайство на имя председателя Думы города, которое должно содержать в себе следующую информацию:

- наименование субъекта, представляющего ходатайство;

- фамилию, имя, отчество кандидата на награждение, место работы и занимаемую должность;

- описание конкретных заслуг кандидата перед городом, с приложением копий документов (при наличии), подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемой кандидатуры;

 б) представление к награждению знаком «За заслуги перед городом Радужный» по форме, утвержденной Думой города;

в) протокол собрания (конференции) трудового коллектива, на котором было принято решение ходатайствовать о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный», в случае если о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный» ходатайствуют коллективы юридических лиц;

г) заявление на перечисление денежного вознаграждения по форме, утвержденной Думой города;

д) копия паспорта (1-я страница и страница с отметкой о прописке);

е) копия ИНН;

ж) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

з) выписка о реквизитах банка и номер счета, куда будет перечисляться денежное вознаграждение;

и) согласие на обработку персональных данных гражданина, представленного к награждению, по форме, утвержденной Думой города.

9. Предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, или предоставление не всех документов, указанных в подпунктах «а-з» пункта 8 настоящего Порядка, является основанием для их возврата субъекту, внесшему ходатайство о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный», за исключением случаев награждения иностранных граждан.

Вне зависимости от гражданства основанием для возврата субъекту, внесшему ходатайство о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный», представленных документов, является нарушение срока предоставления документов, указанного в абзаце 1 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Представленные документы рассматриваются организационным отделом аппарата Думы города.

По результатам рассмотрения представленных документов организационный отдел аппарата Думы города:

а) готовит и согласовывает проект решения Думы города о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный» с приложением документов, указанных в подпунктах «а-в» пункта 9 настоящего Порядка;

Документы, указанные в подпунктах «г-з» пункта 9 передаются в управление учёта и отчётности администрации города Радужный;

б) возвращает документы субъекту, внесшему ходатайство о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный», с обоснованием причин возврата.

11. Решение о награждении знаком «За заслуги перед городом Радужный» принимается Думой города после истечения срока, указанного в абзаце 1 пункта8 настоящего Порядка..

12. Регистрацию награждения, учет и хранение знака «За заслуги перед городом Радужный» и бланков удостоверений к нему осуществляет аппарат Думы города.