**Порядок присвоения звания**

**«Почетный гражданин города Радужный»**

1. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Радужный» (далее также – Порядок) определяет перечень субъектов, которые вправе ходатайствовать о присвоении звания, перечень документов, необходимых для присвоения звания, а также регулирует иные вопросы, связанные с присвоением звания.

2. Звание «Почетный гражданин города Радужный» является высшей формой общественного признания и присваивается жителям города Радужный за многолетний плодотворный труд, большой личный вклад в социально-экономическое развитие города, обеспечение законности и правопорядка, благотворную и спонсорскую деятельность и другие выдающиеся заслуги и поступки, приумножившие историю и славу города Радужный, прожившим и проработавшим в городе не менее 25 лет.

В исключительных случаях звание «Почетный гражданин города Радужный» может быть присвоено жителям города Радужный за мужество и профессиональное мастерство, проявленное при спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций, без учета требований и условий, указанных в настоящем пункте, абзаце 1 пункта10 и пункте 13 настоящего Порядка.

Почётное звание «Почётный гражданин города Радужный» может быть присвоено не более чем 1 гражданину в год.

Вручение нагрудного знака к почётному званию «Почётный гражданин города Радужный», удостоверения к нему осуществляется, как правило, в торжественной обстановке во время празднования Дня города.

3. Ходатайствовать о присвоении звания «Почетный гражданин города Радужный» могут следующие субъекты:

- глава города;

- председатель Думы города;

- депутаты Думы города;

- юридические лица (в лице их руководителя) или их коллективы;

- общественные объединения;

- граждане в порядке правотворческой инициативы.

4. Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Радужный», вручается нагрудный знак «Почетный гражданин города Радужный» и выдается удостоверение.

Форма знака и образец удостоверения, а также их описание утверждается Думой города.

5. Дубликат нагрудного знака «Почетный гражданин города Радужный» взамен утерянного не выдается.

В случае утраты удостоверения на основании личного заявления гражданина, чье удостоверение утеряно, выдается новое, в котором ставится отметка «Дубликат».

6. Для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Радужный» в организационный отдел аппарата Думы города в период с первого января по первое июня года, в котором предполагается присвоение звания «Почетный гражданин города Радужный», представляются следующие документы:

 а) письменное ходатайство на имя председателя Думы города, которое должно содержать в себе следующую информацию:

- наименование субъекта, представляющего ходатайство;

- фамилию, имя, отчество кандидата на награждение, место работы и занимаемую должность;

- описание конкретных заслуг кандидата перед городом, с приложением копий документов (при наличии), подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемой кандидатуры;

 б) представление к присвоению звания «Почетный гражданин города Радужный» по форме, утвержденной Думой города;

в) протокол собрания (конференции) трудового коллектива, на котором было принято решение ходатайствовать о присвоении звания «Почетный гражданин города Радужный», в случае если о присвоении звания «Почетный гражданин города Радужный» ходатайствуют юридические лица (в лице их руководителя) или их коллективы, общественные объединения;

г) согласие на обработку персональных данных гражданина, которому предполагается присвоение звания «Почетный гражданин города Радужный», по форме, утвержденной Думой города.

7. Предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, или предоставление не всех документов, указанных в подпунктах «а-в» пункта 10 настоящего Порядка, а также нарушение срока предоставления документов, указанного в абзаце 1 пункта 10 настоящего Порядка, является основанием для их возврата субъекту, внесшему ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Радужный».

8. Представленные документы рассматриваются организационным отделом аппарата Думы города.

По результатам рассмотрения представленных документов организационный отдел аппарата Думы города:

а) готовит и согласовывает проект решения Думы города о присвоении звания «Почетный гражданин города Радужный» с приложением документов, указанных в подпунктах «а-в» пункта 10 настоящего Порядка;

б) возвращает документы субъекту, внесшему ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Радужный», с обоснованием причин возврата.

9. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Радужный» принимается Думой города после истечение срока, указанного в абзаце 1 пункта 10 настоящего Порядка.

10. Регистрацию присвоения звания «Почетный гражданин города Радужный», учет и хранение нагрудного знака «Почетный гражданин города Радужный» и бланков удостоверений к нему осуществляет аппарат Думы города.