Проект

РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Думы города от 24.05.2017 № 255**

**«О назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный»**

Рассмотрев проект «О внесении изменений в решение Думы города от 24.05.2017 № 255 «О назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный», Дума города решила:

1. Внести в решение Думы города Радужный от 24.05.2017 № 255 «О назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный» следующие изменения:

* 1. В приложении № 1:

1). Пункт 2 части 2 статьи 4 изложить в новой редакции:

«2) трудовая книжка (подлинник и копия) или нотариально заверенная копия и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный с которыми прекращены трудовые отношения);».

2). Пункты 3, 4, 5 части 2 статьи 4 признать утратившим силу.

3). Часть 4 статьи 4 изложить в новой редакции:

«4. Кадровая служба администрации города Радужный (далее - Кадровая служба) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

 - в учреждение, осуществляющее бухгалтерский учет (далее также - Бухгалтерская служба), о предоставлении справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный, за последние 12 полных календарных месяцев, включая размер месячного денежного содержания, согласно приложениям 3, [4](#P569) к настоящему Порядку;

- в кадровую службу органа местного самоуправления города Радужный о предоставлении справки о периодах муниципальной службы и периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- в орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

Документы, указанные в абзаце 3, 4, лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный, могут представить самостоятельно.

4). Часть 5 статьи 4 изложить в новой редакции:

Бухгалтерская служба в течение 5 рабочих дней готовит и направляет в Кадровую службу справку о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный.

Кадровая служба органа местного самоуправления города Радужный в течение 5 рабочих дней готовит и направляет в Кадровую службу справку о периодах муниципальной службы и периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы.

В случае нарушения установленного 5-дневного срока направления ответа на межведомственный запрос Кадровая служба, направляет повторный запрос.

5). Абзац 1 части 6 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«6. Кадровая служба в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 2, 4 статьи 4:».

6). В абзаце 1 части 8 статьи 4 слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

7). В абзаце 2 части 8 статьи 4 слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней.».

8). Абзац 2 части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«Кадровая служба до 1 апреля в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).».

9). Пункт 1 части 1 статьи 8 признать утратившим силу.

10). Пункт 3 части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«3) оригинал и копию трудовой книжки (первый и последний лист с записью) или копию трудовой книжки (первый и последний лист с записью), заверенную нотариально или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления города Радужный (для неработающих);»

11). Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) справку с места работы (при условии поступления на работу).».

12). Абзац 2 пункта «а» части 2 статьи 8 изложить в новой редакции:

«Перерасчет пенсии за выслугу лет по указанным основаниям производится с даты указанных изменений на основании справки органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) в течение 30 календарных дней со дня регистрации указанной справки в Комиссии. Указанный документ лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный, могут предоставить по собственной инициативе;».

* 1. В приложении 1 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный:

1). После слов «2) копию трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный с которыми прекращены трудовые отношения);».

2). Пункт 3, 4, 5 признать утратившим силу.

1.3. В приложении 5 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный в столбце слова «№ записи в трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности».

1.4. Часть 1 статьи 4 Приложения № 2 к Решению изложить в новой редакции:

«1. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.».

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Радужного. Официальная среда».

**Председатель Думы города Глава города**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Борщёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Гулина**

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы города « О внесении изменений в решение Думы города от 24.05.2017 № 255 «О назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный»**

В связи с приведением решения Думы города Радужный от 24.05.2017 № 255 «О назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный» (далее - Решение Думы города Радужный) в соответствие с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», упорядочением срока проведения процедур, а также в связи с организационно-кадровыми изменениями в администрации города Радужный прошу рассмотреть внесение следующих изменений в Решение Думы города Радужный:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Старая редакция | Новая редакция |
| Пункт 2 части 2 статьи 4 |
| 1 | «2) трудовая книжка (подлинник и копия) или нотариально заверенная копия;» |  «2) трудовая книжка (подлинник и копия) или нотариально заверенная копия и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный с которыми прекращены трудовые отношения);». |
| Пункты 3, 4, 5 части 2 статьи 4 |
| 2 | « 3) справка структурного подразделения или должностного лица, осуществляющего кадровую политику (далее также – Кадровая служба) в соответствующем органе местного самоуправления города Радужный о периодах муниципальной службы и периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы, полученная в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи;4) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о структуре и размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);5) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда о неполучении дополнительной пенсии;» | Признать утратившим силу. |
| Часть 4 статьи 4 |
| 3 | «4. При соответствии заявления о назначении пенсии за выслугу лет и представленных документов требованиям настоящего Порядка Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос в структурное подразделение или должностному лицу, осуществляющему бухгалтерский учет (далее также - Бухгалтерская служба) в соответствующем органе местного самоуправления города Радужный, о выдаче справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный, за последние 12 полных календарных месяцев, включая размер месячного денежного содержания, согласно приложениям 3, [4](#P569) к настоящему Порядку.Бухгалтерская служба органа местного самоуправления города Радужный в течение 5 рабочих дней готовит и направляет в Комиссию справку о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный.» |  «4. Кадровая служба администрации города Радужный (далее - Кадровая служба) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы: - в учреждение, осуществляющее бухгалтерский учет (далее также - Бухгалтерская служба), о предоставлении справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный, за последние 12 полных календарных месяцев, включая размер месячного денежного содержания, согласно приложениям 3, [4](#P569) к настоящему Порядку;- в кадровую службу органа местного самоуправления города Радужный о предоставлении справки о периодах муниципальной службы и периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;- в орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).Документы, указанные в абзаце 3, 4, лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный, могут представить самостоятельно.» |
| Часть 5 статьи 4 |
| 4 | «5. Кадровая служба органа местного самоуправления города Радужный по запросу лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя оформляет и выдает заявителю справку о периодах муниципальной службы и периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.» | «Бухгалтерская служба в течение 5 рабочих дней готовит и направляет в Кадровую службу справку о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный.Кадровая служба органа местного самоуправления города Радужный в течение 5 рабочих дней готовит и направляет в Кадровую службу справку о периодах муниципальной службы и периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы.В случае нарушения установленного 5-дневного срока направления ответа на межведомственный запрос Кадровая служба, направляет повторный запрос.» |
| Абзац 1 части 6 статьи 4 |
| 5 | «6. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет и всех необходимых документов:» | «6. Кадровая служба в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 2, 4 статьи 4:». |
| В абзаце 1 части 8 статьи 4  |
| 6 | «5 рабочих дней» |  «10 рабочих дней» |
| В абзаце 2 части 8 статьи 4 |
| 7 | «5 рабочих дней» | «10 рабочих дней» |
| Абзац 2 части 1 статьи 8 |
| 8 | «Кадровая служба администрации города Радужный до 1 апреля запрашивает в Ханты-Мансийском негосударственном пенсионном фонде информацию о назначении и выплате дополнительных пенсий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2011 № 64-оз«О дополнительном пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан» получателям пенсии за выслугу лет. (Абзац дополнен решением Думы города [от 31.05.2018 № 354](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Caef65656-7f76-4a90-b6dc-82e037670b27.doc))» |  «Кадровая служба до 1 апреля в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).» |
| Пункт 1 части 1 статьи 8 |
| 9 |  «1) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о структуре и размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);» | Признать утратившим силу |
| Пункт 3 части 1 статьи 8 |
| 10 | «3) оригинал и копию трудовой книжки (первый и последний лист с записью) или копию трудовой книжки (первый и последний лист с записью), заверенную нотариально или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления города Радужный;» | «3) оригинал и копию трудовой книжки (первый и последний лист с записью) или копию трудовой книжки (первый и последний лист с записью), заверенную нотариально или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления города Радужный (для неработающих);» |
| Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 4 |
| 11 | Отсутствует  | «4) справку с места работы (при условии поступления на работу).». |
| Абзац 2 пункта «а» части 2 статьи 8 |
| 12 | «Перерасчет пенсии за выслугу лет по указанным основаниям производится с даты указанных изменений на основании справки органа Пенсионного фонда Российской Федерации о структуре и размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) в течение 14 календарных дней со дня регистрации указанной справки в Комиссии;» | «Перерасчет пенсии за выслугу лет по указанным основаниям производится с даты указанных изменений на основании справки органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) в течение 30 календарных дней со дня регистрации указанной справки в Комиссии. Указанный документ лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный, могут предоставить по собственной инициативе;».  |
| В приложении 1 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный: |
| 13 | «2) копию трудовой книжки» | «2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный с которыми прекращены трудовые отношения);» |
| 14 | 3) справку о периодах муниципальной службы и периодах, учитываемыхдля исчисления стажа муниципальной службы;4) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации;5) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда о неполучении дополнительной пенсии | Пункт 3, 4, 5 признать утратившим силу |
| В приложении 5 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Радужный в столбце  |
| 15 |  «№ записи в трудовой книжке» | «№ записи в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности» |
| Часть 1 статьи 4 Приложения № 2 к Решению |
| 16 | «1. Заседания Комиссии проводятся не позднее 14 дней с момента возникновения оснований для их проведения. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.» |  «1. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.» |

Начальник отдела муниципальной

службы и кадровой политики

администрации города Радужный Г.Ш. Лабазанова