**Проект**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в решение Думы города от 30.03.2017 № 229**

**«О Порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в городе Радужный»**

В целях приведения правовых актов Думы города в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума города решила:

1. Внести в приложение к решению Думы города от 30.03.2017 № 229 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Радужный» следующие изменения:

* 1. Пункт 3 статьи 3 исключить.
	2. В абзаце 2 пункта 1 статьи 6 после слов «житель города» дополнить словами «, обладающий избирательным правом», после слов «учет предложений» дополнить словами «и замечаний».
	3. Приложения № 3, 4, 5 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в городе Радужный изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Радужного. Официальная среда».

**Председатель Думы города Глава города**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Борщёв \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Гулина**

Приложение № 1 к решению

Думы города Радужный

«Приложение № 3

к Порядку организации

и проведения публичных слушаний в

городе Радужный

# Порядок

# участия граждан в обсуждении проектов

# муниципальных правовых актов

1. Со дня опубликования проекта муниципального правового акта (далее также – проект) в газете «Новости Радужного. Официальная среда» граждане, проживающие на территории города Радужный и обладающие избирательным правом, вправе участвовать в его обсуждении путем:

1) направления предложений и замечаний в комиссию по проведению публичных слушаний;

2) непосредственного участия в публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания по проекту направляются в комиссию по проведению публичных слушаний в порядке и сроки, установленные Порядком учета предложений и замечаний по проектам муниципальных правовых актов.

3. Проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Радужный.

4. Регистрация участников публичных слушаний открывается за 30 минут до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения*.*

5.Предложения и замечания по проекту могут вноситься гражданами, участвующими в публичных слушаниях в устной или письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

Вносимые гражданами предложения и замечания должны отвечать требованиям, установленным Порядком учета предложений и замечаний по проектам муниципальных правовых актов. Предложения и замечания по проекту, внесенные с нарушением требований, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

Результаты рассмотрения предложений и замечаний по проекту, внесенных гражданами в ходе проведения публичных слушаний, равно как результаты рассмотрения иных предложений и замечаний, поступивших в комиссию по проведению публичных слушаний, подлежат опубликованию.

В случае если предложения или замечания по проекту, поступившие в ходе проводимых публичных слушаний, были отклонены, опубликованию также подлежат мотивы отклонения.».

Приложение № 2 к решению

Думы города Радужный

«Приложение № 4

к Порядку организации

и проведения публичных слушаний в

городе Радужный

# Порядок

# учета предложений и замечаний по проектам

# муниципальных правовых актов

1. Со дня опубликования проекта муниципального правового акта (далее также – проект) в газете «Новости Радужного. Официальная среда» граждане, проживающие на территории города Радужный и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта путем внесения соответствующих предложений и замечаний.

2. Предложения и замечания по существу проекта, изложенные в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) направляются в комиссию по проведению публичных слушаний не позднее 18 часов 00 минут дня, предшествующего дате проведения публичных слушаний.

Письменные предложения и замечания по проекту, направленные посредством почтовой связи или официального сайта органа местного самоуправления города Радужный, считаются направленными в срок, если они поступили в комиссию по проведению публичных слушаний до истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком.

Устные предложения и замечания по проекту вносятся во время проведения публичных слушаний.

Письменные предложения и замечания по проекту должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные данные лица, направившего предложения и замечания. В том случае, если инициатором письменных предложений или замечаний по проекту выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

Письменные предложения и замечания по проекту должны соответствовать положениям Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава города Радужный, обеспечивать однозначное толкование положений проекта.

4. Письменные предложения и замечания по проекту, поступившие в комиссию по проведению публичных слушаний, подлежат обязательной регистрации и предварительному рассмотрению членами комиссии по проведению публичных слушаний.

Письменные предложения и замечания по проекту, внесенные с нарушением требований, изложенных в пункте 2 настоящего Порядка, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

5. Решение по каждому законному и обоснованному предложению или замечанию принимается комиссией по проведению публичных слушаний путем голосования ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности комиссии.

6. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений и замечаний по проекту подлежит включению в заключение о результатах публичных слушаний.».

Приложение № 3 к решению

Думы города Радужный

«Приложение № 5

к Порядку организации

и проведения публичных слушаний в

городе Радужный

### Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальный правовой акт)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ .

Тема публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, внесенные на обсуждение | Предложения и замечания по вопросам, вынесенным на обсуждение, и дата их внесения | Кем внесено | Итоги рассмотрения вопроса |
|  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись*

 ».